

**SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA DRUŽBE RGP D.O.O.,  
RUDARSKA CESTA 6, 3320 VELENJE, Z DNE 7.3.2024**

## **I. UVODNA DOLOČILA**

### **1. člen**

S temi splošnimi pogoji se določajo medsebojne pravice in obveznosti med družbo RGP d.o.o. (v nadaljevanju: naročnik) in njenim podizvajalcem.

### **2. člen**

Podizvajalec s podpisom pogodbe/naročilnice potrjuje, da je v seznanjen z lokacijo in objektom, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala, z možnostjo dostopa do objekta in priključitve na energetske vode ter s pogoji za ureditev gradbišča.

Podizvajalec zagotavlja, da bo pogodbeni dela opravil, v skladu s projektom in gradbenim dovoljenjem ter v skladu z veljavnimi gradbenimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter v skladu z navodili naročnika, nadzora in projektanta tako, da ne bo ovir za izvedbo tehničnega pregleda in izdajo uporabnega dovoljenja.

## **II. POGODBENA VREDNOST**

### **3. člen**

Kadar je cena dogovorjena po sistemu »ključ v roke«:

V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotavljanje varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.

V pogodbeni vrednosti je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, varnosti pri delu, dokumentacijo in načrte z vrisanimi spremembami Projekta za izvedbo (PZI) za izdelavo Projekta izvedenih del (PID), sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov.

Kadar je cena določena s klavzulo »ključ v roke« so v ceni zlasti všteti naslednji stroški:

- stroški vseh pripravljalnih, predhodnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del,
- stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije in vzorcev,
- stroški zavarovanj gradbišča ter zavarovanje škode po 16. členu GZ-1 (vključno z delodajalčevo odgovornostjo) za vse običajne rizike in zavarovalne vsote primerne vrednosti investicije pri pooblaščenih zavarovalnih družbi,
- vsi stroški v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu za zaposlene delavce na gradbišču,
- stroški odprave morebitnih poškodb in škode na objektu in na sosednjih objektih,
- stroški finančnih zavarovanj, dovoljenj in soglasij,

- stroški izdelave tehnoloških načrtov za izvedbo del, stroški prekinitve del zaradi izdelave dodatne projektne dokumentacije ali zaradi zahtev naročnika ali uporabnikov, tretjih oseb ali organov,
- stroški postavitve delovnih pripomočkov,
- stroški taks za transportna sredstva in prevoze, ki so potrebne za izvedbo pogodbenih del,
- stroški deponiranja gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št.: 34/2008 s spremembami in dopolnitvami),
- stroški taks za komunalne deponije in ostale stroške komunale,
- stroški izdelave poročila o gospodarjenju z gradbenimi odpadki,
- stroški rednega čiščenja javnih cest oziroma javnih površin in odprava morebitnih popravil poškodb na cestah oziroma javnih površinah,
- stroški dokumentacije in vseh potrebnih poročil za tehnični pregled v treh izvodih.

Podizvajalec se zavezuje, da bo za pogodbeno ceno izvedel vsa dela za izgradnjo in uporabo objekta, ki je predmet pogodbe/naročilnice.

Pogodbeno vrednost je v tem primeru fiksna in nespremenljiva do konca gradnje in vsebuje tudi vrednost vseh nepredvidenih in presežnih del, izključuje pa vpliv manjkajočih del nanjo.

Pri določilu obračun po sistemu »ključ v roke« obračunska vrednost nikoli ne sme presegati pogodbene vrednosti.

### **4. člen**

Kadar je cena dogovorjena po sistemu »dejanske količine in fiksne enotne cene«:

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, PID in NOV dokumentacije, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov.

V enotni ceni so zlasti všteti naslednji stroški:

- stroški vseh pripravljalnih, predhodnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del,
- stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije in vzorcev,
- stroški zavarovanj gradbišča ter zavarovanje škode po 6. členu GZ-1 (vključno z delodajalčevo odgovornostjo) za vse običajne rizike in zavarovalne vsote primerne vrednosti investicije pri pooblaščenih zavarovalnih družbi,
- vsi stroški v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu za zaposlene delavce na gradbišču,
- stroški odprave morebitnih poškodb in škode na objektu in na sosednjih objektih,
- stroški finančnih zavarovanj, dovoljenj in soglasij,
- stroški izdelave tehnoloških načrtov za izvedbo del, stroški prekinitve del zaradi izdelave dodatne projektne dokumentacije ali zaradi zahtev naročnika ali uporabnikov, tretjih oseb ali organov,
- stroški postavitve delovnih pripomočkov,

- stroški taks za transportna sredstva in prevoze, ki so potrebne za izvedbo pogodbenih del,
- stroški deponiranja gradbenih odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO -),
- stroški taks za komunalne deponije in ostale stroške komunale,
- stroški izdelave poročila o gospodarjenju z gradbenimi odpadki,
- stroški rednega čiščenja javnih cest oziroma javnih površin in odprava morebitnih popravil poškodb na cestah oziroma javnih površinah,
- stroški dokumentacije in vseh potrebnih poročil za tehnični pregled v treh izvodih.

Podizvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna dodatna dela, ki niso zajeta v ponudbenem predračunu. Dodatna dela morajo biti pisno naročena s strani naročnika. Dodatna dela se obračunajo po enotnih cenah iz potrjenega ponudbenega predračuna. V kolikor cene za tovrstna dela niso določene v ponudbenem predračunu, pogodbeni stranki določita ceno na podlagi kalkulativnih elementov podizvajalca, ki jih vsebuje ponudbeni predračun. Za dodatna dela velja enak popust, kot je bil dogovorjen za dela po pogodbi/naročilnici. Pogodbeni stranki sta dolžni skleniti aneks k osnovni pogodbi/ pisno naročilo pred začetkom izvedbe del, ki bo opredelil dodatna dela in njihovo ceno.

### III. NAČIN OBRAČUNAVANJA DEL

#### 5. člen

Pogodbeno vrednost bo naročnik plačeval na osnovi s strani vodje gradbišča naročnika potrjenih začasnih mesečnih situacij in končne situacije, ki bodo sestavljene na podlagi potrjenega dokumenta o dejansko izvedenih količinah-gradbene knjige, izvršenih do 25. dne v mesecu in enotnih cen iz ponudbenega predračuna.

Vsaka situacija mora vsebovati ime in priimek osebe, ki jo je sestavila in mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali od njega pooblaščenega osebe in ožigosana. Situacijo oz. račun mora podizvajalec poslati na elektronski naslov [invoices@rgp.si](mailto:invoices@rgp.si) do zadnjega dne v obračunskem mesecu. Račun mora biti izdan v skladu z določili 82. člena Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1).

V primeru, da podizvajalec ne dostavi mesečne situacije ali končne situacije v roku iz predhodnega odstavka tega člena ima naročnik pravico bodisi, da obračuna pogodbeno kazen, bodisi podaljša plačilni rok za 30 (trideset) dni. Pogodbena kazen za zamudo znaša 0,5% celotne vrednosti računa za vsak koledarski dan zamude pri predložitvi računa. Naročnik za znesek kazni za nepravočasno dostavo računa podizvajalcu izstavi bremepis, ki ga lahko odtegne od zneska, ki ga mora plačati podizvajalcu.

Situacija oz. račun, ki ni izstavljen na način iz prejšnjega odstavka ter ni v skladu z ZDDV-1, se ne prizna, oz. se kot nepopolna zavrne.

Naročnik potrdi nesporni del situacije najkasneje v 10 (desetih) dneh po prejemu. Situacija je potrjena z dnem podpisa odgovorne osebe naročnika (odgovorni vodja del).

Zaradi zamude s plačilom posamezne situacije podizvajalec ni upravičen zaustaviti izvajanja del.

Ne glede na ostale določbe pogodbe/naročilnice je naročnik upravičen brezobrestno zadržati izplačilo zapadlih situacij (računov) v primeru kršitve katerekoli določbe pogodbe/naročilnice do odprave kršitve.

V primeru, da podizvajalec preko naročnika, oziroma od naročnika nabavlja material, mora na naslov naročnika skupaj s situacijo dostaviti tudi kopije vseh podpisanih dobavnic za pretekli mesec, ki so izpolnjene v skladu z nabavnim naročilom (s tiskanimi črkami izpisano ime in priimek prevzemnika dobavljenega materiala ter lastnoročni podpis prevzemnika dobavljenega materiala). V kolikor podizvajalec ne bo dostavil dobavnic v skladu z določbami tega člena, naročnik računa oziroma situacije ni dolžan plačati.

### IV. FINANČNA ZAVAROVANJA

#### 6. člen

Pri vsaki situaciji naročnik zadrži znesek v višini 10 % potrjene situacije, do končnega prevzema pogodbenih del s strani investitorja in do predložitve zavarovanja za čas garancijske dobe, skladno z dogovorom v pogodbi/naročilnici. Zadržani znesek se ne obrestuje.

V primeru nominacije in neposrednih plačil s strani investitorja podizvajalcu, slednji soglaša, da v primeru, če naročniku po pogodbi/naročilnici ne izroči pogodbeno dogovorjenega finančnega zavarovanja za čas garancijske dobe, morebitna zadržana sredstva po potrjenih situacijah oziroma računih, investitor v celoti izplača neposredno naročniku po pogodbi/naročilnici, kateremu bodo služila kot nadomestilo za neizročeno finančno zavarovanje za čas garancijske dobe.

#### 7. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo del mora biti veljavno še 60 (šestdeset) dni po prevzemu pogodbenih del s strani investitorja in do predložitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

V kolikor je finančno zavarovanje predloženo, pa ni ustrezno, se šteje, da ni bilo predloženo.

#### 8. člen

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe/naročilnice spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti, kvaliteta ali količina, mora podizvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi/nove naročilnice novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

#### 9. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del naročnik unovči za poplačilo:

- stroškov, ki mu nastanejo zaradi kršitve pogodbe/naročilnice s strani podizvajalca, ker svojih obveznosti do naročnika ni izpolnil skladno s pogodbo/naročilnico v dogovorjeni

kvaliteti, količini in roku (stroški nadomestnih izvajalcev, stroški odprave napak, režijski stroški naročnika z iskanjem nadomestnih izvajalcev in izvajalcev za odpravo napak.

- za regresiranje odškodnine, ki jo je moral plačati delavcem podizvajalca iz naslova premoženjske in nepremoženjske škode zaradi utrpeh poškodb,
- v drugih primerih, ko to določa pogodba/naročilnica.

#### 10. člen

V kolikor podizvajalec naročniku najpozneje v 10 (desetih) dneh od podpisa končnega obračuna (končne situacije) ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in znesek, ki ga dobi z unovčenjem zadrži do izteka garancijske dobe in z njim poplača odpravo napak v garancijski dobi, v kolikor jih ne odpravi podizvajalec.

Po preteku garancijske dobe se preostali znesek, ki ni bil porabljen za odpravo napak, brezobrestno vrne podizvajalcu.

### V. PREPOVED ODPSTOPA TERJATEV

#### 11. člen

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da podizvajalec lahko svoje terjatve do naročnika, ki izhajajo pogodbe/naročilnice, prenese na drugega samo s pisnim soglasjem naročnika. V primeru, da kljub zgornji določbi to stori, mu je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini 15 % tako prenesene terjatve. Pogodbena kazen zapade v plačilo z dnem sklenitve pogodbe o odstopu terjatve.

### VI. POGODBENI ROKI

#### 12. člen

Skladno s terminskim planom naročnika je podizvajalec dolžan začeti, dokončati in predati s pogodbo/naročilnico prevzeta dela.

Podizvajalec se obveže pričeti s pogodbenimi deli takoj po uvedbi v delo, oziroma v roku kot to določa pogodba/naročilnica. Terminski plan naročnika se šteje za sestavni del pogodbe/naročilnice.

Podizvajalec je dolžan naročnika mesečno obveščati o napredovanju del in izpolnjevanju terminskega plana. Obvestila morajo biti pisna.

Za dokazovanje rokov se štejejo vpisi v gradbeni dnevnik.

Pogodbeni rok se lahko spremeni s sklenitvijo aneksa k pogodbi/naročilnici.

#### 13. člen

Pogodbene obveznosti podizvajalca so izpolnjene, ko so zaključena vsa dela, odpravljene vse napake ali pomanjkljivosti, ugotovljene ob količinskem in kvalitetnem pregledu, izročena vsa zahtevana dokumentacija in izročeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, v kolikor je to zahtevano po pogodbi/naročilnici.

### VII. OBVEZNOSTI PODIZVAJALCA

#### 14. člen

Podizvajalec bo pogodbeno dela izvajal z zadostnim številom ustrezno strokovno usposobljenih delavcev v pogodbenih faznih ali končnih rokih. Podizvajalec se zaveže, da bo izvajal dela po potrebi tudi izven običajnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila. Šteje se, da podizvajalec del ne izvaja z zadostnim številom ustrezno strokovno usposobljenih delavcev, če zamuja s pogodbenimi roki.

Podizvajalec se zavezuje, da bo sledil vsem zahtevam na projektu: terminsko, tehnološko in strokovno ter zagotovil stalno prisotnost odgovorne osebe.

Podizvajalec je dolžan za svoj obseg del zagotoviti vodjo del.

#### 15. člen

Podizvajalec se obvezuje, da bo ažurno vodil naslednjo dokumentacijo:

- gradbeni dnevnik o izvajanju del,
- gradbeno knjigo,
- zapisnik o komisijskih pregledih na gradbišču,
- zapisnik o meritvah in tlačnih preizkusih,
- evidenco rešitev za projekt izvedenih del,
- evidenco atestov in certifikatov,
- evidenco evidenčnih listov o deponiranju gradbenih odpadkov in ruševin na ustrezno deponijo.

Podizvajalec bo dokumentacijo iz prejšnjega odstavka, o kateri bo vodil evidenco (gradbeni dnevnik o izvajanju del, gradbeno knjigo, zapisnik o komisijskih pregledih na gradbišču, zapisnik o meritvah in tlačnih preizkusih, rešitve za projekt izvedenih del, izjave o lastnostih in certifikate, evidenčne liste o deponiranju gradbenih odpadkov in ruševin na ustrezno deponijo) predajal naročniku skladno z napredovanjem del.

V primeru zamude s predajo potrdil o odvozu oziroma ravnanju z odpadki je naročnik upravičen tudi zaračunati pogodbeno kazen v višini 0,2% pogodbene vrednosti za vsak dan zamude.

V primeru, da podizvajalec ažurno ne vodi in predaja dokumentacije iz prvega odstavka skladno z napredovanjem del, lahko naročnik zaustavi izplačila situacij do odprave kršitev.

#### 16. člen

Podizvajalec se obvezuje, da bo za vse vgrajene materiale, opremo in opravljena dela naročniku pred vgrajevanjem predal izjave o lastnostih, ki morajo biti evidentirani in shranjeni na gradbišču, skladno z napredovanjem del pa predal tudi vsa poročila pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, poročila o izvršenih meritvah in tlačnih preizkusih, dokazila o ravnanju z odpadki, oziroma vsa ostala ustrezna dokazila, ki so potrebna za izvedbo tehničnega pregleda v skladu s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov. Hkrati se obvezuje, da bo na prvi poziv naročnika sodeloval pri tehničnem pregledu, mu v zvezi s tem izročil vso ustrezno tehnično dokumentacijo (PID in NOV dokumentacijo) ter sodeloval pri končnem obračunu z investitorjem. V primeru nesoglasij glede kvalitete lahko podizvajalec na svoje stroške pridobi mnenje neodvisne pooblaščenice institucije.

Vsi dobavljeni in/ali v objekt vgrajeni gradbeni proizvodi, morajo imeti v skladu z Zakonom o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13)) in Gradbenim zakonom, izjavo EU o skladnosti v slovenskem jeziku in po potrebi tudi certifikat o skladnosti proizvoda oziroma kontrole proizvodnje, prav tako v slovenskem jeziku. Omenjene dokumente je ob vsaki dobavi gradbenega proizvoda dolžan dostaviti podizvajalec del, dobavitelj, proizvajalec, oziroma zastopnik proizvajalca s sedežem v Republiki Sloveniji. Če je skladnost gradbenega proizvoda določena na podlagi harmoniziranega evropskega standarda, mora biti ta proizvod oziroma njegova dokumentacija vidno označena s CE znakom in CE informacijo v slovenskem jeziku.

Pri izvedbi inženirskih gradenj, oziroma objektov nizkih gradenj, se upoštevajo naslednja določila:

- pogoji in zahteve iz projektne dokumentacije DGD in PZI,
- veljavni standardi v RS.

Podizvajalec se obvezuje izvajati notranjo kontrolo kakovosti izvedenih del in po potrebi oziroma na zahtevo naročnika izdati vmesna ter končno poročilo o kakovosti le teh. V nasprotnem primeru potrebno kontrolo kakovosti opravi naročnik na stroške podizvajalca.

#### 17. člen

Podizvajalec se obvezuje, da bo ravnal z gradbenimi odpadki v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO)) ter drugo veljavno zakonodajo na področju okoljevarstva in bo v imenu naročnika oddal gradbene odpadke zbiralcu gradbenih odpadkov. Naročniku bo sproti dostavljal evidenčne liste o ravnanju z odpadki in vsa zahtevana dokazila, ki bodo opremljena s številko gradbišča in številko pravnomočnega gradbenega dovoljenja. Podizvajalec bo v imenu naročnika poskrbel za odvoz odpadkov in oddajo v zbirni center.

V primeru, da podizvajalec ne dostavi evidenčnih listov o ravnanju z odpadki in vseh zahtevanih dokazil, lahko naročnik zadrži izplačilo mesečne situacije do prejema evidenčnih listov o ravnanju z odpadki in vseh zahtevanih dokazil in zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR. Pogodbena kazen zapade v plačilo zadnji dan v mesecu, ko bi podizvajalec moral dostaviti evidenčne liste in zahtevana dokazila in jo lahko naročnik pobota s plačilom zadržane situacije.

#### 18. člen

Skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Zakonom o varstvu pred požarom in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, določita naročnik in podizvajalec skupne varnostne ukrepe, skupno organizacijo varstva pri delu na gradbišču ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za zagotavljanje varnega okolja in varnih delovnih razmer na skupnem delovišču, o čemer bosta pred pričetkom del sklenila pisni dogovor.

Delavci podizvajalca morajo biti ustrezno usposobljeni za delo, imeti morajo ustrezno dokumentacijo (opravljen izpit iz varstva pri delu, opravljen zdravstveni pregled), obvezno morajo imeti in uporabljati osebno zaščitno opremo (čelade, obleke, rokavice, čevlji,..).

Podizvajalec odgovarja za varnost in zdravje svojih delavcev in se jim zavezuje izplačati odškodnino za premoženjsko in/ali nepremoženjsko škodo, ki jo utrpijo zaradi poškodb pri delu na gradbišču. V kolikor bi bilo naročniku s pravnomočno sodno odločbo naloženo, da mora on povrniti tovrstno škodo, je podizvajalec znesek plačane odškodnine s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi dolžan naročniku povrniti.

#### 19. člen

S podpisom te pogodbe/naročilnice podizvajalec potrjuje, da ima za svoje delavce sklenjeno splošno zavarovalno polico odgovornosti po 16. členu GZ-1, ki vključuje tudi delodajalčevo odgovornost in odgovornost za delavce svojih podizvajalcev in v celoti prevzema odškodninsko odgovornost za svoje delavce v primeru škode, ki jo bodo utrpeli pri izvajanju pogodbe/naročilnice (nesreča pri delu) ali jo bodo s svojim delom povzročili tretjim osebam ter se zavezuje naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo bil dolžan plačati svojim delavcem ali delavcem podizvajalcem, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi in stroški, nastalimi v zvezi z odškodninskimi zahtevki. Kopijo police z dokazilom o plačilu podizvajalec predloži naročniku najkasneje v roku 8 (osem) dni po podpisu te pogodbe/naročilnice..

Podizvajalec potrjuje, da ima za vse stroje in vozila, s katerimi opravlja s pogodbo/naročilnico prevzeta dela in za katere je mogoče skladno s predpisi s področja zavarovanja motornih vozil skleniti obvezno zavarovanje avtomobilske odgovornosti (AO), le to sklenjeno ter se zavezuje naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo bil dolžan plačati oškodovancem zaradi morebitno neustrezno sklenjenega zavarovanja, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi in stroški, nastalimi v zvezi z odškodninskimi zahtevki. V primeru, da podizvajalec v roku iz prvega odstavka tega člena ne dostavi kopije zavarovalne police z dokazilom o plačilu, lahko naročnik sam sklene zavarovanje na stroške podizvajalca ali kadarkoli odstopi od pogodbe/naročilnice.

#### 20. člen

Podizvajalec je dolžan izvesti zaščito gradbišča pred zunanji faktorji in na svoje stroške pridobiti vsa potrebna soglasja upravnih organov za posege izven gradbišča in tam poskrbeti za varnost (prevezave komunalnih vodov,časne delne zapore cest,....).

Hkrati je podizvajalec dolžan med delom in po končanju skrbeti za urejeno in pospravljeno gradbišče:

- sprotno odstranjevanje lastnih odpadkov, embalaže in ruševin ter odvoz na stalno deponijo,
- čiščenje in pometanje prostorov, v katerih se odvija delo – sorazmerno glede na delež vrednosti del,
- sprotno čiščenje in pranje transportnih in parkirnih površin – sorazmerno glede na delež vrednosti del.

Zaradi kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka lahko naročnik podizvajalcu obračuna pogodbeno kazen zaradi kršitve pogodbene obveznosti v višini 200 EUR za posamezno kršitev.

#### 21. člen

Podizvajalec je dolžan omogočiti naročniku kontrolo v proizvodnji in izdelavi elementov, ki se vgrajujejo pri realizaciji te

pogodbe/naročilnice kot tudi njihov odvoz in kontrolo ravnanja z odpadki. Podizvajalec je dolžan takoj po zaključku del oziroma na prvi poziv naročnika odstraniti ves material ter zapustiti delovišče popolnoma očiščeno. Podizvajalec bo povrnil naročniku vso škodo in stroške, ki bo nastala naročniku ali njegovemu premoženju zaradi njegovega nevestnega ravnanja z odpadki in jo bo takoj povrnil naročniku in poravnal tudi vso škodo, ki bi nastala tretjim osebam. Podizvajalcu je izrecno poznana vsa zakonodaja s področja ravnanja z odpadki in se zavezuje naročniku sproti predajati vsa pravilna in veljavna ter ažurna potrdila o odvozu oziroma ravnanju z odpadki.

## VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

### 22. člen

Naročnik je zavezan uvesti podizvajalca v delo, tako da mu izroči za izvedbo del potrebno dokumentacijo in omogoči posest tistega dela gradbišča, kjer bo podizvajalec izvajal dela.

### 23. člen

Naročnik je zavezan obveščati podizvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

## IX. POGODBENE KAZNI

### Pogodbena kazen za zamudo

#### 24. člen

Ne glede na nastalo škodo ima naročnik pravico obračunati podizvajalcu pogodbeno kazen za vsako fazno in končno zamujanje rokov, za nepravilno izpolnitev ali za neizpolnitev dogovorjenih pogodbenih obveznosti, ki izvirajo iz sfere podizvajalca, v višini 0,5 % za vsak dan zamude, oz. skupaj največ 10 % od pogodbene vrednosti del.

### Pogodbena kazen zaradi nezadostnosti kadra

#### 25. člen

Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen podizvajalcu, če podizvajalec ne zagotavlja zadostnega števila ustrezno usposobljenih kadrov za izvedbo dela, za vsak dan v višini 0,5 %, ko na gradbišču ni ustreznega števila ustrezno usposobljenega kadra.

Preden obračuna pogodbeno kazen, naročnik opomni podizvajalca, da na gradbišču ni zadostnega števila ustrezno usposobljenega kadra in da je zaradi tega ogrožen končni ali fazni rok ter da mora podizvajalec to pomanjkljivost odpraviti v sporazumno dogovorjenem roku. Opomin podizvajalcu po tem členu se lahko pošlje tudi po elektronski pošti.

Naročnik lahko takoj po pisnem opominu obračuna pogodbeno kazen, če ugotovi, da je podizvajalec zmanjšal število delavcev na gradbišču po tej pogodbi do te mere, da bi lahko bil ogrožen končni ali fazni rok ali če na gradbišču ni nobenega delavca podizvajalca

### Pogodbena kazen in škoda

#### 26. člen

Pravica zaračunati si pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

### Obračun in plačilo pogodbene kazni in škode

#### 27. člen

Naročnik lahko pogodbeno kazen obračuna pri naslednji situaciji, ki sledi kršitvi pogodbene obveznosti, tako da situacijo zniža za vrednost pogodbene kazni, izda fakturo ali pa jo obračuna pri končnem obračunu.

Naročnik lahko katerokoli pogodbeno kazen po tej pogodbi/naročilnici uveljavlja najkasneje do zaključka končnega obračuna, razen pogodbene kazni iz naslova cesije terjatve, ki jo lahko obračuna tudi po zaključku končnega obračuna.

## X. GARANCIJSKI ROKI IN ODPRAVA NAPAK

### 28. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora podizvajalec odpraviti v primernem roku, ki ga določi naročnik. Rok odzivnosti podizvajalca na poziv naročnika k odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti oz. napak je največ 48 ur. V kolikor se podizvajalec ne odzove v zahtevanem roku, ali ugotovljenih pomanjkljivosti v sporazumno dogovorjenem roku ne opravi, sme delo opraviti naročnik na stroške podizvajalca, s pribitkom vseh stroškov, ki so naročniku nastali zaradi izvedbe del (stroški nadomestnih izvajalcev, stroški odprave napak, režijski stroški naročnika z iskanjem nadomestnih izvajalcev in izvajalcev za odpravo napak.

Za poplačilo stroškov odprave napak lahko naročnik podizvajalcu izstavi račun ali unovči finančno zavarovanje.

### Garancijski roki

#### 29. člen

Garancijski roki začnejo teči z dnem prevzema pogodbenih del s podpisom primopredajnega (prevzemnega) zapisnika. Primopredajni zapisnik podpišeta odgovorni osebi podizvajalca in naročnika.

V kolikor bo v garancijskem roku zaradi odprave reklamirane pomanjkljivosti izvršeno določeno popravilo ali bo zamenjan določen material ali del opreme, potem za celoten sklop, v okviru katerega to popravilo sodi, prične teči garancijski rok znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del dalje.

### Finančna zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

#### 30. člen

Podizvajalec mora najkasneje v roku 15 (petnajst) dni po končnem prevzemu pogodbenih del izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in sicer v višini 10 % od končne neto vrednosti izvedenih del kot finančno zavarovanje do konca garancijskega roka

V kolikor je finančno zavarovanje predloženo, pa ni ustrezno, se šteje, da ni bilo predloženo.

Naročnik ni zavezan kot finančno zavarovanje sprejeti bianco menice, če ima podizvajalec blokiran transakcijski račun ali če je dlje časa plačilno nesposoben ali trajno nelikviden. V tem primeru lahko po lastni presoji brezobrestno zadrži izplačilo 10 % pri končni situaciji do poteka garancijskega roka.

Rok trajanja finančnega zavarovanja je za 60 dni daljši kot je splošni garancijski rok, ki je določen v pogodbi/naročilnici. Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje podizvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja. V primeru, da podizvajalec na podaljša finančnega zavarovanja skladno s tem odstavkom, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in unovčeni znesek koristiti za odpravo napak v garancijskem roku.

## **XI. PRIMOPREDAJA IZVRŠENIH DEL**

### **31. člen**

Podizvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela po pogodbi/naročilnici končana.

Kvalitetni pregled pogodbenih del ter kvalitetni in količinski pregled opreme opravijo predstavniki naročnika in podizvajalca najkasneje v 8 (osmih) dneh po pisnem obvestilu podizvajalca o dokončanju del.

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti se le te vpišejo v zapisnik kvalitetnega pregleda, prav tako se vpiše rok za njihovo odpravo. Pomanjkljivosti je dolžan podizvajalec odpraviti na svoje stroške, po njihovi odpravi je dolžan nemudoma obvestiti naročnika.

Za primopredajo izvedenih del po pogodbi/naročilnici mora biti opravljena primopredaja med investitorjem in naročnikom, podizvajalec pa mora kumulativno:

- izvršiti vsa pogodbeno dogovorjena dela, prostori morajo biti nepoškodovani in očiščeni,
- odpraviti vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda,
- predati naročniku vso potrebno dokumentacijo (npr. garancijske liste in ostalo dokumentacijo, ki je še ni predal tekom napredovanja del).

O prevzemu del po pogodbi/naročilnici se sestavi prevzemni (primopredajni) zapisnik.

Po uspešni opravljeni primopredaji so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

V primeru, da podizvajalec ne izvede sanacije morebitnih poškodb okoliških objektov, infrastrukture in naprav, ki so nastale v času gradnje ali če podizvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun podizvajalca. Naročnik je v tem primeru upravičen podizvajalcu zaračunati vrednost del s pribitkom vseh stroškov, ki so v zvezi s tem nastali naročniku (stroški nadomestnih izvajalcev, stroški odprave napak, režijski stroški naročnika z iskanjem nadomestnih izvajalcev in izvajalcev za odpravo napak).

Naročnik stroške obračuna pri končni situaciji ali vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

## **XII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA MED STRANKAMA**

### **32. člen**

Zamenjavo pooblaščenih zastopnikov sta stranki dolžni javiti pisno.

Naročnik se obvezuje, da bo njegov predstavnik predal podizvajalcu vse potrebne projekte in tehnična poročila, vsaj vsak drugi dan podpisoval gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, vanju redno vpisoval navodila in zahteve ter bil ažurna vez med vsemi podizvajalci in nadzornimi organi investitorja.

Podizvajalec se obvezuje, da bo njegov predstavnik dnevno prisoten na objektu, redno pisal zgoraj omenjena dokumenta iz prejšnjega odstavka tega člena in po potrebi prisostvoval koordinacijam del.

### **33. Komunikacija poteka izključno med pooblaščenimi osebami.**

Pogodbena predstavnika naročnika bosta vodila koordinacijo del med posameznimi podizvajalci, neposredna navodila svojim delavcem in vodenje njihovih del pa izvaja (odgovorni) vodja posameznih del podizvajalca oziroma z njegove strani pooblaščen oseba, npr. njihov delovodja ter podpisala končni obračun in primopredajni zapisnik. **člen**

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta komunicirali po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejeta za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeta pošta. Pošta, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, ob dejstvu, da je pošta dejansko bila vročena.

## **XIII. STROŠKI ORGANIZACIJE GRADBIŠČA**

### **34. člen**

Naročnik bo v okviru organizacije kompletnega gradbišča poskrbel za postavitev gradbiščne ograje, table, oznak, gradbiščnih poti, priključek vode in elektrike.

Naročnik je podizvajalcu upravičen zaračunati sorazmeren del stroškov iz naslova organizacije gradbišča.

Naročnik bo podizvajalcu za stroške gradbišča izstavil račun po potrditvi prejete podizvajalčeve situacije. Izdani račun za stroške gradbišča zapade v plačilo z dnem zapadlosti mesečne situacije, nastala terjatev pa se medsebojno pobota z izstavljenimi podizvajalčevimi situacijami.

## **XIV. KONČNI OBRAČUN**

### **35. člen**

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi/naročilnici, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi situacijami.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost izvedenih del po pogodbenih cenah,
- znesek, izplačan po situacijah,
- znesek zadržanih sredstev,
- končni znesek, ki ga mora podizvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna,
- znesek cene, ki ga naročnik obdrži za odpravo pomanjkljivosti,
- podatek, ali so dela dovršena v pogodbenem roku, in če niso, koliko je bil rok prekoračen,
- podatek o tem, kateri pogodbenik, po kakšnem naslovu in v kolikšnem znesku, zahteva plačila pogodbene kazni in povračilo škode ter izpodbijane in ne izpodbijane zneske,
- skupen znesek cene izvedenih del,
- višina stroškov odprave napak na račun podizvajalca, v kolikor napak ni odpravil sam,
- stroške gradbišča,
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje pooblaščenih predstavnikov pogodbenikov.

Če podizvajalec brez upravičenega razloga odkloni sodelovanje pri izdelavi končnega obračuna ali zavrača, lahko druga pogodbeno stranka sama opravi obračun in o tem obvesti drugo pogodbeno stranko.

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitve končne situacije.

## **XV. ODSTOP OD POGODBE/NAROČILNICE**

### **36. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe/naročilnice s pisnim obvestilom v primeru hujše kršitve pogodbene obveznosti na strani podizvajalca in ta s kršitvijo ne preneha niti po naknadnem pisnem opominu, v katerem mu je dan primeren dodaten rok za odpravo kršitve.

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe/naročilnice in obračuna pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti še zlasti v primerih, ko podizvajalec:

- pogodbeneh del ne izvaja strokovno in skladno s pogodbo/naročilnico,
- v zahtevanem roku naročniku ne predloži kopije zavarovalnih polic iz obveznih zavarovanj po tej pogodbi/naročilnici,
- postane insolventen ali bankrotira, če je v postopku prisilne poravnave ali je nad njim uveden stečajni postopek.
- ne prične z izvedbo pogodbeneh del v dogovorjenem roku, niti v naknadnem roku 5. (petih) dni,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja s kritičnimi faznimi roki in teh zamud ne bi nadoknadil do konca pogodbenega roka,
- krši pravila o varnosti in varstvu pri delu,
- odstopi terjatev iz te pogodbe/naročilnice v nasprotju z 11. členom,
- v primeru hujše kršitve drugih določil te pogodbe/naročilnice na podlagi predhodnega opomina, poslanega v skladu z dogovorom o načinu komuniciranja med pogodbenima strankama.

V primeru odstopa od pogodbe/naročilnice bo naročnik plačal podizvajalcu le tista dela, ki so bila dejansko strokovno izvedena,

potrjena s strani naročnika in ne vplivajo na kvalitetno nadaljevanje del s strani drugega izvajalca.

Če bo naročnik odstopil od pogodbe/naročilnice zaradi nestrokovnega dela podizvajalca ali neupoštevanja pogodbene določil in bo primoran poiskati novega izvajalca, vsi morebitni stroški in škoda, ki bi nastali naročniku zaradi tega, bremenijo podizvajalca.

Naročnik lahko zavrne plačilo že izvedenih in z njegove strani že potrjenih del, če podizvajalec naročniku ne povrne nastalih stroškov in morebitne škode zaradi odstopa od pogodbe/naročilnice, s tem povezane zamude pri dokončanju pogodbeneh del in morebitnih višjih stroškov zaradi izbora novega izvajalca. Nastala zamuda zaradi izbora novega izvajalca se obračuna na način kot je določen v poglavju IX. Pogodbene kazni.

Odstop od pogodbe/naročilnice učinkuje z dnem prejema odstopa od pogodbe/naročilnice. Odstop od pogodbe/naročilnice se pošlje s priporočeno pošiljko na naslov iz pogodbe. Če pogodbeno stranko, kateri se odstop od pogodbe/naročilnice pošlje, kljub poskusu vročitve pošiljke ne sprejme, se šteje, da je bila pošiljka vročena z dnem, ko pošiljatelj prejme obvestilo pošte, da vročitev ni bila mogoča in je bila izkazana ustreznost poizkusa vročanja.

V primeru odstopa od pogodbe/naročilnice s strani naročnika ne prenehajo finančna zavarovanja, dana s strani podizvajalca, varščine ne zapadejo v plačilo, niti ne prenehajo teči garancijski in jamčevalni roki.

### **37. člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe/naročilnice v primeru, ko je investitor odstopil od pogodbe z njim ali ko zahteva, da naročnik odstopi od pogodbe/naročilnice s podizvajalcem. V tem primeru je naročnik izvajalcu dolžan plačati le izvedena dela, podizvajalec pa ni upravičen do nobene odškodnine.

Podizvajalec lahko odstopi od pogodbe/naročilnice največ v 30 dneh pred začetkom njegovih del, kasneje pa ne več. Če zaradi odstopa

podizvajalca od pogodbe/naročilnice naročnik za enako ceno ne more dobiti drugega, mu je podizvajalec dolžan kriti razliko v ceni in kvaliteti iz projekta, razen v primeru, da je razlog za odstop na strani naročnika.

### **38. člen**

V vseh primerih odstopa od pogodbe/naročilnice s strani naročnika, je pogodba/naročilnica razvezana za naprej-

Z odstopom od pogodbe/naročilnice podizvajalec ni odvezan obveznosti odpraviti napake na že izvedenih delih in obveznosti izročiti naročniku vso dokumentacijo v zvezi z izvedenimi deli, še posebej tisto, navedeno v 15. členu.

## **XVI. KONČNE DOLOČBE**

### **39. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za razlago pogodbe/naročilnice in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s pogodbo/naročilnico in temi

splošnimi pogoji, uporabljala določila Obligacijskega zakonika in Posebne gradbene uzance.

#### **40. člen**

Splošni pogoji poslovanja družbe RGP ne vplivajo na veljavnost Splošnih nabavnih pogojev družb skupine HSE, objavljenih na spletni strani družbe HSE. V kolikor v teh splošnih pogojih ni določeno drugače, se upoštevajo določbe Splošnih nabavnih pogojev družb skupine HSE.

#### **41. člen**

Morebitna neveljavnost posamezne določbe teh Splošnih pogojev poslovanja družbe RGP nima vpliva na veljavnost teh splošnih pogojev ali sklenjene pogodbe kot celote.

#### **42. člen**

Prenos pogodbe/naročilnice (njenih pravic in obveznosti) na tretjo osebo brez soglasja naročnika ni mogoč.

#### **43. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta vse morebitne spore reševati sporazumno. Če le-to ne bo mogoče, je za reševanje pristojno Okrožno sodišče v Celju.

#### **44. člen**

Splošni pogoji poslovanja družbe RGP veljajo z dnem objave na spletni strani družbe RGP in veljajo za nedoločen čas.

**RGP d.o.o.**

Generalni direktor:  
mag. Aleksandar Erkić